

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
19.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная

Объем: в засчетных единицах: 9,2 е

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра управления и маркетинга Иванова И.Г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	19.05.2025

1. Цель и задачи практики

Цель практики - является углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам направления; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки; сбор, обобщение и анализ информации для написания выпускной квалификационной работы. Во время прохождения преддипломной практики проверяется готовность обучающегося к самостоятельной профессиональной трудовой деятельности, его готовность реализовать полученные знания в условиях реального предприятия.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения; ;
- формирование навыков осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;;
- формирование навыков управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;;
- вырабатывание способности осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений;;
- формирование способности осуществлять анализ бизнес-процессов и результатов производственной деятельности;;
- приобретение навыков в области управления организационными изменениями;;
- вырабатывание способности осуществлять закупки для обеспечения производственной деятельности; ;
- участие в управлении производственными процессами, стратегиями, программами, проектами, подразделениями хозяйствующих субъектов..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений

ПК-П1.1 Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации используемых для осуществления основной деятельности в соответствии с отраслевой направленностью

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

ПК-П1.1/Зн2 Теория конфликтов

ПК-П1.1/Зн3 Языки визуального моделирования

ПК-П1.1/Зн4 Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

ПК-П1.1/Зн5 Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П1.1/Зн6 Теория систем

ПК-П1.1/Зн7 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами

ПК-П1.1/Ум2 Использовать техники эффективных коммуникаций

ПК-П1.1/Ум3 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ПК-П1.1/Ум4 Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-П1.1/Ум5 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

ПК-П1.1/Ум6 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П1.1/Ум7 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организаций

ПК-П1.1/Ум8 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

ПК-П1.1/Ум9 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-П1.1/Ум10 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений

ПК-П1.1/Нв2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений

ПК-П1.1/Нв3 Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

ПК-П1.1/Нв4 Выбор решения для реализации в составе группы экспертов

ПК-П2 Способность осуществлять анализ бизнес-процессов и результатов производственной деятельности

ПК-П2.1 Осуществляет разработку и оценку результативности мероприятий по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций

ПК-П2.1/Зн2 Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

ПК-П2.1/Зн3 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организаций, с использованием вычислительной техники

ПК-П2.1/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организаций в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П2.1/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П2.1/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации

ПК-П2.1/Зн7 Порядок ведения планово-учетной документации организации

ПК-П2.1/Зн8 Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-П2.1/Зн9 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организаций

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-П2.1/Ум2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства

ПК-П2.1/Ум3 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда

ПК-П2.1/Ум4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

ПК-П2.1/Ум5 Применять информационные технологии для обработки экономических данных

ПК-П2.1/Ум6 Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы

ПК-П2.1/Ум7 Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации

ПК-П2.1/Ум8 Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации

ПК-П2.1/Ум9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-П2.1/Нв2 Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

ПК-П2.1/Нв3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-П2.1/Нв4 Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-П3 Способность осуществлять управление организационными изменениями

ПК-П3.1 Знает порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций с учетом специализация и перспектив развития организации

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П3.1/Зн2 Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

ПК-П3.1/Зн3 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-П3.1/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П3.1/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П3.1/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации

ПК-П3.1/Зн7 Порядок ведения планово-учетной документации организации

ПК-П3.1/Зн8 Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-П3.1/Зн9 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

Уметь:

ПК-П3.1/Ум1 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-П3.1/Ум2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства

ПК-П3.1/Ум3 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда

ПК-П3.1/Ум4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

ПК-П3.1/Ум5 Применять информационные технологии для обработки экономических данных

ПК-П3.1/Ум6 Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы

ПК-П3.1/Ум7 Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации

ПК-П3.1/Ум8 Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации

ПК-П3.1/Ум9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

Владеть:

ПК-П3.1/Нв1 Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-П3.1/Нв2 Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

ПК-П3.1/Нв3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-П3.1/Нв4 Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-П4 Способность осуществлять закупки для обеспечения производственной деятельности

ПК-П4.1 Соблюдает и знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, экономические основы ценообразования

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

ПК-П4.1/Зн2 Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам

ПК-П4.1/Зн3 Основы антимонопольного законодательства

ПК-П4.1/Зн4 Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

ПК-П4.1/Зн5 Особенности составления закупочной документации
ПК-П4.1/Зн6 Основы информатики в части применения к закупкам
ПК-П4.1/Зн7 Основы статистики в части применения к закупкам
ПК-П4.1/Зн8 Регламенты работы электронных торговых площадок
ПК-П4.1/Зн9 Этика делового общения и правила ведения переговоров
ПК-П4.1/Зн10 Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
ПК-П4.1/Зн11 Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
ПК-П4.1/Зн12 Требования охраны труда

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
ПК-П4.1/Ум2 Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
ПК-П4.1/Ум3 Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
ПК-П4.1/Ум4 Работать в единой информационной системе
ПК-П4.1/Ум5 Обрабатывать и хранить данные
ПК-П4.1/Ум6 Составлять и оформлять отчетную документацию

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
ПК-П4.1/Нв2 Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика
ПК-П4.1/Нв3 Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение
ПК-П4.1/Нв4 Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов
ПК-П4.1/Нв5 Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций
ПК-П4.1/Нв6 Составление отчетной документации
ПК-П4.1/Нв7 Обработка, формирование, хранение данных

ПК-П5 Способность управлять производственными процессами, стратегиями, программами, проектами, подразделениями хозяйствующих субъектов

ПК-П5.1 Знает порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Языки визуального моделирования
ПК-П5.1/Зн2 Теория систем
ПК-П5.1/Зн3 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ПК-П5.1/Ум2 Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-П5.1/Ум3 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

ПК-П5.1/Ум4 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П5.1/Ум5 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

ПК-П5.1/Ум6 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

ПК-П5.1/Ум7 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-П5.1/Ум8 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

ПК-П5.1/Ум9 Моделировать объем и границы работ

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

ПК-П5.1/Нв2 Описание возможных решений

ПК-П6 Способность осуществлять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать бизнес-идеи

ПК-П6.1 Способен подбирать и применять методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации в соответствии с задачами управления

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Применение основ менеджмента

ПК-П6.1/Зн2 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-П6.1/Зн3 Особенности проведения социологических исследований

ПК-П6.1/Зн4 Принципы системного анализа

ПК-П6.1/Зн5 Методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования

ПК-П6.1/Ум2 Определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования

ПК-П6.1/Ум3 Подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования

ПК-П6.1/Ум4 Анализировать текущую рыночную конъюнктуру

ПК-П6.1/Ум5 Составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Выявление проблем и формулирование целей исследования

ПК-П6.1/Нв2 Планирование проведения маркетингового исследования

ПК-П6.1/Нв3 Определение маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования

ПК-П6.1/Нв4 Подготовка и согласование плана проведения маркетингового исследования

ПК-П6.1/Нв5 Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П6.1/Нв6 Анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг

ПК-П6.1/Нв7 Разработка технического задания для проведения маркетингового исследования

ПК-П6.1/Нв8 Подготовка процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования

ПК-П6.2 Умеет разрабатывать систему маркетинговых коммуникаций и принимать на ее основе управленческие решения

Знать:

ПК-П6.2/Зн1 Применение основ менеджмента

ПК-П6.2/Зн2 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-П6.2/Зн3 Особенности проведения социологических исследований

ПК-П6.2/Зн4 Принципы системного анализа

ПК-П6.2/Зн5 Методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1 Применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования

ПК-П6.2/Ум2 Определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования

ПК-П6.2/Ум3 Подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования

ПК-П6.2/Ум4 Анализировать текущую рыночную конъюнктуру

ПК-П6.2/Ум5 Составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования

Владеть:

ПК-П6.2/Нв1 Выявление проблем и формулирование целей исследования

ПК-П6.2/Нв2 Планирование проведения маркетингового исследования

ПК-П6.2/Нв3 Определение маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования

ПК-П6.2/Нв4 Подготовка и согласование плана проведения маркетингового исследования

ПК-П6.2/Нв5 Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П6.2/Нв6 Анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг

ПК-П6.2/Нв7 Разработка технического задания для проведения маркетингового исследования

ПК-П6.2/Нв8 Подготовка процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования

ПК-П6.3 Владеет навыками осуществления методов маркетинговых исследований, разработки инструментов маркетинговых исследований и построения выборки маркетингового исследования

Знать:

ПК-П6.3/Зн1 Применение основ менеджмента

ПК-П6.3/Зн2 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-П6.3/Зн3 Особенности проведения социологических исследований

ПК-П6.3/Зн4 Принципы системного анализа

ПК-П6.3/Зн5 Методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования

ПК-П6.3/Ум2 Определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования

ПК-П6.3/Ум3 Подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования

ПК-П6.3/Ум4 Анализировать текущую рыночную конъюнктуру

ПК-П6.3/Ум5 Составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Выявление проблем и формулирование целей исследования

ПК-П6.3/Нв2 Планирование проведения маркетингового исследования

ПК-П6.3/Нв3 Определение маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования

ПК-П6.3/Нв4 Подготовка и согласование плана проведения маркетингового исследования

ПК-П6.3/Нв5 Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П6.3/Нв6 Анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг

ПК-П6.3/Нв7 Разработка технического задания для проведения маркетингового исследования

ПК-П6.3/Нв8 Подготовка процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования

ПК-П6.4 Способен получать и анализировать оперативную информацию о конкурентах, новых продуктах и услугах с целью определения сильных и слабых сторон каждого участника рынка

Знать:

ПК-П6.4/Зн1 Применение основ менеджмента

ПК-П6.4/Зн2 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-П6.4/Зн3 Особенности проведения социологических исследований

ПК-П6.4/Зн4 Принципы системного анализа

ПК-П6.4/Зн5 Методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов

Уметь:

ПК-П6.4/Ум1 Применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования

ПК-П6.4/Ум2 Определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования

ПК-П6.4/Ум3 Подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования

ПК-П6.4/Ум4 Анализировать текущую рыночную конъюнктуру

ПК-П6.4/Ум5 Составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования

Владеть:

ПК-П6.4/Нв1 Выявление проблем и формулирование целей исследования

ПК-П6.4/Нв2 Планирование проведения маркетингового исследования

ПК-П6.4/Нв3 Определение маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования

ПК-П6.4/Нв4 Подготовка и согласование плана проведения маркетингового исследования

- ПК-П6.4/Нв5 Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации
ПК-П6.4/Нв6 Анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг
ПК-П6.4/Нв7 Разработка технического задания для проведения маркетингового исследования
ПК-П6.4/Нв8 Подготовка процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования

ПК-П7 Способность разрабатывать и управлять проектами создания и развития новых организаций, направлений деятельности, товаров, услуг

ПК-П7.1 Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-П7.1/Зн2 Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики

ПК-П7.1/Зн3 Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг

ПК-П7.1/Зн4 Методы проведения маркетингового исследования

ПК-П7.1/Зн5 Психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях

ПК-П7.1/Зн6 Правила, нормы и основные принципы этики делового общения

ПК-П7.1/Зн7 Методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.1/Ум2 Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков

ПК-П7.1/Ум3 Работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования

ПК-П7.1/Ум4 Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-П7.1/Ум5 Создавать отчеты по результатам маркетингового исследования

ПК-П7.1/Ум6 Давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.1/Нв2 Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики

ПК-П7.1/Нв3 Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований

ПК-П7.1/Нв4 Формирование предложений по совершенствованию товарной политики

ПК-П7.1/Нв5 Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики

ПК-П7.1/Нв6 Формирование предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж

ПК-П7.1/Нв7 Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

ПК-П7.2 Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обоснование предложений по внедрению результатов исследований и разработок в производство

Знать:

ПК-П7.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-П7.2/Зн2 Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики

ПК-П7.2/Зн3 Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг

ПК-П7.2/Зн4 Методы проведения маркетингового исследования

ПК-П7.2/Зн5 Психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях

ПК-П7.2/Зн6 Правила, нормы и основные принципы этики делового общения

ПК-П7.2/Зн7 Методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства

Уметь:

ПК-П7.2/Ум1 Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.2/Ум2 Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков

ПК-П7.2/Ум3 Работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования

ПК-П7.2/Ум4 Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-П7.2/Ум5 Создавать отчеты по результатам маркетингового исследования

ПК-П7.2/Ум6 Давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга

Владеть:

ПК-П7.2/Нв1 Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.2/Нв2 Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики

ПК-П7.2/Нв3 Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований

ПК-П7.2/Нв4 Формирование предложений по совершенствованию товарной политики

ПК-П7.2/Нв5 Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики

ПК-П7.2/Нв6 Формирование предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж

ПК-П7.2/Нв7 Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

ПК-П7.3 Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции

Знать:

ПК-П7.3/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-П7.3/Зн2 Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики

ПК-П7.3/Зн3 Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг

ПК-П7.3/Зн4 Методы проведения маркетингового исследования

ПК-П7.3/Зн5 Психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях

ПК-П7.3/Зн6 Правила, нормы и основные принципы этики делового общения

ПК-П7.3/Зн7 Методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства

Уметь:

ПК-П7.3/Ум1 Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.3/Ум2 Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков

ПК-П7.3/Ум3 Работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования

ПК-П7.3/Ум4 Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-П7.3/Ум5 Создавать отчеты по результатам маркетингового исследования

ПК-П7.3/Ум6 Давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга

Владеть:

ПК-П7.3/Нв1 Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.3/Нв2 Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики

ПК-П7.3/Нв3 Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований

ПК-П7.3/Нв4 Формирование предложений по совершенствованию товарной политики

ПК-П7.3/Нв5 Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики

ПК-П7.3/Нв6 Формирование предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж

ПК-П7.3/Нв7 Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Преддипломная практика.

Способ проведения практики - Выездная.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 10.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 6 недель или 324 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	324	9	36	36	288	Зачет с оценкой
Всего	324	9	36	36	288	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Десятый семестр	324	9	36	36	288	Зачет с оценкой
Всего	324	9	36	36	288	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 2 час. Тема 1.1 Подготовительный - 2 час.	ПК-П1.1 ПК-П3.1 ПК-П5.1	Задача	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 180 час. Тема 2.1 Производственный - 180 час.	ПК-П4.1 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.4 ПК-П7.3	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 88 час. Тема 3.1 Обработка и анализ полученной информации. - 88 час.	ПК-П7.2	Задача	Зачет с оценкой
4	Зачет с оценкой. - 56 час. Тема 4.1 Подготовка и защита отчета. - 56 час.	ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3		Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап
(Самостоятельная работа - 2ч.)

Тема 1.1. Подготовительный
(Самостоятельная работа - 2ч.)

Подготовительный (в т. ч. инструктаж по технике безопасности)

Раздел 2. Основной этап
(Очная: Самостоятельная работа - 180ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 180ч.)

Тема 2.1. Производственный
(Очная: Самостоятельная работа - 180ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 180ч.)
Производственный – сбор и наблюдение (исследовательский)

Раздел 3. Заключительный этап
(Очная: Самостоятельная работа - 88ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 86ч.)

Тема 3.1. Обработка и анализ полученной информации.

(Очная: Самостоятельная работа - 88ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 86ч.)

Обработка и анализ полученной информации

Раздел 4. Зачет с оценкой.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 36ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 36ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 4.1. Подготовка и защита отчета.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 36ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 36ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Подготовка и защита отчета

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

Раздел 4. Зачет с оценкой.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П6.2 ПК-П7.2 ПК-П6.3 ПК-П7.3 ПК-П6.4

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

1. Количественная и качественная информация для принятия управленческих решений.
2. Опишите формы подготовки (принятия) и реализации управленческого решения.
3. Типы информации, используемые при принятии управленческих решений в производственной деятельности.
4. Факторы качества управленческих решений.
5. Учет факторов риска и неопределенности при разработке УР

2. Вопросы к зачету

1. Понятие бизнес-процессов в производственной деятельности.
2. Виды процессов, реализуемые производственной системой.
3. Перечень подготовительных работ при моделировании бизнес-процесса в производстве.
4. Основные процедуры анализа бизнес-процессов и результатов производственной деятельности.
5. Анализ бизнес-среды организации.
6. Принятие управленческих решений в крупных бизнес-системах.

3. Вопросы к зачету

1. Сопротивление организационным изменениям, его причины и методы преодоления.
2. Основные этапы развития и кризисы роста организации.
3. Основные методы проведения изменений в организации.
4. Основные принципы управления процессом изменений.
5. Структура системы управления изменениями
6. Модель «переходного периода»
7. Модель EASIER
8. Модель системной технологии вмешательства
9. Планирование и реализация стратегий управления изменениями
10. Механизм принятия решений в организациях в условиях изменений.
11. Управление конфликтами в процессе изменений.

4. Вопросы к зачету

1. Содержание закупочной деятельности предприятия.
2. Влияние закупочной деятельности на конечные результаты деятельности предприятия.
3. Формы организации закупок.
4. Документальное обеспечение закупочной деятельности предприятия.
5. Типы организационных структур службы закупок.
6. Показатели плана закупок материально-технического снабжения и порядок их разработки.
7. Назначение и состав закупочной документации.

5. Вопросы к зачету

1. Понятие и сущность «производственный процесс», «стратегия».
2. Способы оптимального и эффективного управления производственными процессами, характеристика основных задач управления.
3. Базовые стратегии компаний в развивающихся отраслях: наступательные, оборонительные, имитационные.
4. Стратегические альтернативы конкурентного поведения компаний в период отраслевого спада.
5. Формирование стратегических целей и критерии их оценки.
6. Разработка стратегии организации: основные подходы, цели и задачи.

6. Вопросы к зачету

1. Понятие и сущность «производственный процесс», «стратегия».
2. Способы оптимального и эффективного управления производственными процессами, характеристика основных задач управления.
3. Базовые стратегии компаний в развивающихся отраслях: наступательные, оборонительные, имитационные.
4. Стратегические альтернативы конкурентного поведения компаний в период отраслевого спада.
5. Формирование стратегических целей и критерии их оценки.

6.Разработка стратегии организации: основные подходы, цели и задачи.

7. Вопросы к зачету

- 1.Методы определения приоритетов.
2. Способы экономии и рационального использования времени.
3. Рациональная организация рабочего места в коллективе.
- 4.Роль личности и процесса самоанализа в персональном менеджменте.
5. Основные подходы к управлению временем.
6. Закон Паркинсона и распределение времени.
7. Правила формирования высокой репутации и собственного имиджа.
8. Основные этапы развития карьеры.
9. Роль связей в развитии карьеры и возможности их использования.

Очно-заочная форма обучения, Десятый семестр, Зачет с оценкой

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1
ПК-П6.2 ПК-П7.2 ПК-П6.3 ПК-П7.3 ПК-П6.4*

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

- 1.Количественная и качественная информация для принятия управленческих решений.
2. Опишите формы подготовки (принятия) и реализации управленческого решения.
3. Типы информации, используемые при принятии управленческих решений в производственной деятельности.
4. Факторы качества управленческих решений.
5. Учет факторов риска и неопределенности при разработке УР

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Менеджмент организаций: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Учебное пособие / С.Д. Резник, Э. М. Коротков, В.В. Бондаренко [и др.]; Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения (ГУАП). - 4 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 336 с. - 978-5-16-101311-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0911/911288.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Преддипломная практика и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: менеджмент: учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова,, Н. Г. Верстина,, М. С. Пантелеева,, Т. С. Мещерякова,. - Преддипломная практика и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: менеджмент - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 34 с. - 978-5-7264-2058-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/101813.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Преддипломная практика: методические указания / Баймишев Р. Х., Долгошева Е. В., Кашина Д. Ш., Романова Т. Н.. - Самара: СамГАУ, 2025. - 23 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/482459.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. САЕНКО И. И. Управление человеческими ресурсами: метод. указания / САЕНКО И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 61 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4968> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. САЕНКО И. И. Производственный менеджмент: учеб. пособие / САЕНКО И. И., Дьяков С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 174 с. - 987-5-91692-903-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11730> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Волчёнкова А. С. Бизнес-планирование: учебное пособие по выполнению курсовых работ обучающимися по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент / Волчёнкова А. С.. - Орел: ОрелГАУ, 2024. - 74 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/442298.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Короткова, Т. Л. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т. Л. Короткова. - 1 - Москва: ООО "КУРС", 2025. - 256 с. - 978-5-16-006286-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2094/2094355.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znaniум.com

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. <https://www.consultant.ru/> - Правовой сайт КонсультантПлюс

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Лаборатория

223МХ

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть. В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медицинско-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися

механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (название темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат),

химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоkontrolля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Для самостоятельной работы студентов используется портал учебной подготовки MOODLE